



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<i>Potwierdzenie wpływu do LGD:</i>	<p>.....</p> <p><i>(data, podpis osoby przyjmującej)</i></p>
<i>Pieczęć LGD</i>	

.....

Miejscowość, data

.....

Nazwa wnoszącego protest/odwołanie

.....

Adres wnoszącego protest/odwołanie

Lokalna Grupa Działania:

.....

.....

.....

.....

Numer wniosku o powierzenie grantu:.....

Tytuł wniosku o powierzenie grantu:

PROTEST

Zgodnie z art.53 ust 1. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020, wnoszę **protest** od negatywnej oceny w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia protestu / pieczęć

Instrukcja sporządzenia protestu

Należy uzupełnić dane dotyczące wniosku o powierzenie grantu i grantobiorcy wymagane na wstępie formularza wniosku. Nie należy wypełniać pól w kolorze szarym (wypełnia pracownik LGD).

Lista zarzutów beneficjenta w odniesieniu do kryteriów oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju:

- należy w formie punktów wskazać zarzuty dotyczące oceny procedury dokonania oceny wraz z podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na popełniony przy ocenie błąd.

W ww. odpowiednich częściach protestu w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, iż środek odwoławczy nie może służyć uzupełnieniu treści wniosku o dofinansowanie, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę wniosku. Grantobiorca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku.

Należy także pamiętać, iż zarzuty powinny dotyczyć jedynie kryteriów oceny/ procedury dokonania oceny.