



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



FOLDER INFORMACYJNY

Zasady uzyskania dofinansowania Rozwijanie gospodarstw agroturystycznych - „Rozwój GA”.



Przewodnik dla wnioskodawców LGD „Ziemia Łowicka”

INTERWENCJA I.13.1 • WDRAŻANIE LSR • PS WPR 2023–2027

Stan opracowania: sierpień 2026 r.

WAŻNE !!! Folder ma charakter informacyjny. Ostateczne warunki, limity, terminy, kryteria i załączniki określa regulamin konkretnego naboru oraz dokumenty opublikowane przez LGD i samorząd województwa.

Spis treści

Najważniejsze skróty	3
Słownik pojęć.....	3
Cel i przedmiot wsparcia	5
Wnioskodawca	6
Wymagany okres prowadzenia agroturystyki	6
Członkostwo w organizacji kwaterodawców	7
Forma i wysokość pomocy.....	7
Warunki ogólne operacji	8
Nieruchomość i OZE	9
Uproszczony biznesplan.....	10
Ograniczenia organizacyjne	11
Koszty kwalifikowanie i niekwalifikowane	11
Kwalifikowalne	11
Koszty niekwalifikowalne	12
Warunki wypłaty pomocy	15
Okres związania celem	16
Zawieszenie działalności.....	17
Zwrot pomocy i sankcje	17
Od pomysłu do umowy — 7 kroków	18

Najważniejsze skróty

Skrót	Znaczenie
LGD	Lokalna Grupa Działania "Ziemia Łowicka"
LSR	Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania "Ziemia Łowicka"
WOPP	wniosek o przyznanie pomocy
WOP	wniosek o płatność
SW	samorząd województwa
GA	gospodarstwo agroturystyczne
PS WPR	Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Słownik pojęć

Skrót	Znaczenie
beneficjent	podmiot, któremu przyznano pomoc
działalność rolnicza	działalność rolnicza określona zgodnie z art. 4 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115 w PS WPR
inwestycja	nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki; nakład poniesiony na tworzenie, utrzymanie lub zwiększenie kapitału (np. maszyn i urządzeń, obiektów zabytkowych lub przyrodniczych) oraz budowa lub przebudowa, o których mowa w art. 3 pkt 6 lub 7a, elementów infrastruktury oraz małej architektury w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
inwestycja produkcyjna	operacja realizowana w celu uzyskania zysku
inwestycja nieprodukcyjna	operacja, której efektem nie jest zysk
ludzie młodzi	osoby, które w dniu złożenia WOPP nie ukończyły 25. roku życia
magazyn energii	magazyn energii, o którym mowa w art. 3 pkt 10ka ustawy Prawo energetyczne, w tym magazyn energii elektrycznej

małe gospodarstwo rolne	gospodarstwo, którego powierzchnia gruntów rolnych jest mniejsza od średniej wielkości powierzchni gruntów rolnych w kraju w 2023 r. wyrażonej w ha fizycznych, a w przypadku województw, gdzie średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym jest wyższa za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo o powierzchni gruntów rolnych mniejszej niż średnia w tym województwie; określoną na podstawie informacji ogłaszanej przez Prezesa ARiMR na podstawie przepisów o PS WPR za rok 2023. Tym samym w województwie: dolnośląskim za małe gospodarstwo przyjmuje się gospodarstwo, którego powierzchnia jest mniejsza niż: 18,16 ha, w kujawsko-pomorskim – 17,29 ha, w lubuskim – 23,18 ha, w opolskim – 19,86 ha, w podlaskim – 12,82 ha, w pomorskim – 20,35 ha, w warmińsko-mazurskim – 23,88 ha, w wielkopolskim – 14,51 ha, w zachodniopomorskim – 32,99 ha, natomiast w pozostałych województwach – za małe gospodarstwo rolne przyjmuje się gospodarstwo, którego powierzchnia jest mniejsza niż 11,42 ha
odnawialne źródła energii	odnawialne źródła energii, o których mowa w art. 2 pkt 22 ustawy o OZE
okres związania celem	okres po wypłacie pomocy, w trakcie którego beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w ramach danej interwencji PS WPR
operacja inwestycyjna	operacja, która obejmuje inwestycję
operacja nie inwestycyjna	operacja, która nie obejmuje inwestycji
osoby w niekorzystnej sytuacji	osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, migranci, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po-PGR, ludzie młodzi do 25 r.ż., seniorzy pow. 60 r.ż.
pozarolnicze funkcje gospodarstw rolnych	działalność prowadzona w małym gospodarstwie obok działalności rolniczej, wykorzystująca zasoby tego gospodarstwa
regulamin naboru	regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy ogłoszony na stronie internetowej LGD
rolnik	rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
system kategoryzacji	ogólnopolski dobrowolny system podnoszenia jakości usług hotelarskich świadczonych w innych obiektach hotelarskich, wyróżniający podmioty

Wiejskiej Bazy Noclegowej	regularnie prowadzące działalność turystyczną na obszarach wiejskich zgodnie z obowiązującymi przepisami
----------------------------------	--

Cel i przedmiot wsparcia

- „Rozwój GA” należy do zakresu rozwoju pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych.
- Operacja musi mieć charakter inwestycyjny.
- Inwestycja może polegać na:
 - dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty usług związanych z pobytem turystów albo
 - modernizacji istniejącego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu, albo
 - poszerzeniu zakresu usług związanych z pobytem turystów.
- Usługi mają być świadczone przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym zgodnie z:
 - art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo przedsiębiorców,
 - art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.
- Operacja nie może obejmować kosztów inwestycji w produkcję rolniczą ani przetwórczą.
- Operacja musi zakładać realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji Wiejskiej Bazy Noclegowej – WBN poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości usług związanych z pobytem turystów.

Wnioskodawca

- Pomoc może otrzymać wyłącznie osoba fizyczna.
- Wnioskodawca musi być:
 - rolnikiem albo
 - małżonkiem rolnika, albo
 - domownikiem rolnika,

z małego gospodarstwa rolnego.

- Wnioskodawca musi być obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
- Miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstwa rolnego musi znajdować się na obszarze wiejskim objętym LSR co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP.
- Wnioskodawcy nie mogła zostać wcześniej przyznana pomoc na operację w zakresie „rozwój GA” w ramach PS WPR.
- Jeżeli wnioskodawca wcześniej otrzymał pomoc na „start GA”, na dzień złożenia WOPP muszą upłynąć co najmniej 2 lata od dnia wypłaty tej pomocy.

Wymagany okres prowadzenia agroturystyki

Wnioskodawca musi wykazać prowadzenie dotychczasowej działalności przez łącznie co najmniej 365 dni w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP.

Sposób potwierdzenia zależy od statusu wnioskodawcy:

- rolnik potwierdza prowadzenie działalności agroturystycznej wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich, zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich;
- małżonek lub domownik rolnika potwierdza prowadzenie działalności wpisem do CEIDG.

Jeżeli wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą objętą Prawem przedsiębiorców, pomoc przyznaje się ponadto:

- zgodnie z art. 19a albo art. 19b rozporządzenia GBER;
- pod warunkiem prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa;
- przy działalności w formie spółki cywilnej – jeżeli warunki pomocy spełniają wszyscy wspólnicy.

Członkostwo w organizacji kwaterodawców

- Wnioskodawca musi zadeklarować przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich.
- Przystąpienie powinno nastąpić najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność.
- Przy wypłacie pomocy beneficjent musi udokumentować członkostwo.
- Członkostwo trzeba kontynuować przez cały okres związania celem.

Forma i wysokość pomocy

- Pomoc przyznawana jest w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych.

- Maksymalna wysokość pomocy wynosi 500 000 zł.
- LGD może ustalić w regulaminie naboru niższą kwotę maksymalną.
- Minimalna wysokość pomocy wynosi 50 000 zł.
- LGD może ustalić wyższą kwotę minimalną.
- Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych.
- Kwota pomocy jest zaokrąglana w dół do pełnych groszy.
- Suma pomocy i grantów wypłaconych jednemu beneficjentowi w okresie realizacji PS WPR nie może przekroczyć 500 000 zł.
- Spośród instrumentów finansowych określonych w wytycznych podstawowych możliwa jest wyłącznie zaliczka.

Warunki ogólne operacji

- LSR musi przewidywać udzielenie pomocy na „rozwój GA”.
- Operacja musi być spójna z przedsięwzięciem określonym w LSR, w ramach którego prowadzony jest nabór.
- Operacja musi zostać wybrana do finansowania ze środków LSR i uzyskać pozytywny wynik wyboru.
- Miejsce świadczenia usług lub realizacji inwestycji musi znajdować się na obszarze wiejskim objętym LSR.
- Operację można realizować maksymalnie w dwóch etapach.

- Termin realizacji wynosi maksymalnie 2 lata od zawarcia umowy, nie później niż do 30 czerwca 2029 r.
- W jednym naborze wnioskodawca może złożyć tylko jeden WOPP.
- Nabór powinien być ogłoszony odrębnie dla zakresu „rozwój GA” i danego przedsięwzięcia.

Nieruchomość i OZE

Jeżeli inwestycja jest trwale związana z nieruchomością:

- nieruchomość musi znajdować się na obszarze objętym LSR;
- wnioskodawca musi być jej właścicielem albo posiadać odpowiedni tytuł prawny przez:
 - okres ubiegania się o pomoc,
 - okres realizacji operacji,
 - okres związania celem.

Jeżeli operacja obejmuje zakup i instalację OZE lub magazynu energii:

- suma kosztów OZE i magazynowania energii nie może przekroczyć połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.

Ponadto:

- koszty kwalifikowalne zasadniczo nie mogą być finansowane z innych środków publicznych;
- pomocy nie przyznaje się na operacje dotyczące świadczenia usług rolniczych.

Uproszczony biznesplan

- Operacja musi być uzasadniona ekonomicznie.
- Uzasadnienie ekonomiczne potwierdza uproszczony biznesplan.
- Biznesplan musi być racjonalny i uzasadniony zakresem operacji.
- Powinien zawierać co najmniej:
 - cel operacji, w tym zakładany ilościowy lub wartościowy poziom sprzedaży usług,
 - plan działań niezbędnych do osiągnięcia celu,
 - zakres rzeczowy,
 - planowane nakłady finansowe,
 - informacje o zasobach posiadanych przez wnioskodawcę,
 - opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej,
 - informacje o kwalifikacjach lub doświadczeniu,
 - informacje o sposobie prowadzenia działalności,
 - informacje o sposobie wdrożenia systemu kategoryzacji WBN.
- W odróżnieniu od zakresów „start”, wytyczne nie ustanawiają dla „rozwój GA” szczególnego zakazu rozpoczęcia realizacji uproszczonego biznesplanu przed podpisaniem umowy. Należy jednak stosować ogólne zasady kwalifikowalności i rozpoczęcia operacji wynikające z dokumentacji naboru oraz wytycznych podstawowych.

Ograniczenia organizacyjne

Operacja w zakresie „rozwój GA”:

- nie może być realizowana w partnerstwie;
- nie może być operacją własną LGD;
- nie może być realizowana w ramach projektu grantowego.

Zakaz dotyczący operacji w ramach projektu partnerskiego nie wymienia wprost „rozwój GA”, ale realizacja tego rodzaju operacji wymagałaby spełnienia wszystkich odrębnych warunków projektu partnerskiego i danego naboru.

Koszty kwalifikowanie i niekwalifikowane

Kwalifikowalne

1. Wytyczne szczegółowe mogą określać koszty kwalifikowalne lub zakres operacji/inwestycji objętej pomocą.
2. W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115 finansowanych w formie dotacji do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu;
 - 2) rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, a
że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.
3. Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty:

- 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
 - e) audytu energetycznego;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
- 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.
4. W przypadku gdy pomoc dotyczy zakupu nowych pojazdów, nowym pojazdem, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, jest pojazd fabrycznie nowy, który nie był zarejestrowany.
5. Nie są wspierane operacje/inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy, z wyłączeniem I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego. Inwestycja odtworzeniowa polega na zastąpieniu istniejącego budynku lub rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia, budowli, obiektu małej architektury) lub ich części nowym odtworzonym budynkiem lub rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii.

Koszty niekwalifikowalne

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- 2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;

- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu;
- 7) podatek od wartości dodanej (VAT):
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie przepisów prawa krajowego;
- 8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji, z wyłączeniem eksponatów w I.13.1 w ramach operacji dotyczących dziedzictwa kulturowego;
- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia, z wyłączeniem I.13.1 w zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury;
- 10) koszty zakupu samochodów osobowych;
- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115;
- 15) koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność;

- 16) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej, w tym wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów;
- 17) koszty amortyzacji;
- 18) koszty ubezpieczeń;
- 19) koszty wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników;
- 20) koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej lub statutowej, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów.
1. Podatek VAT może być kwalifikowalny w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 lit. b, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny,

nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

2. Sprawdzenie statusu podatnika VAT powinno być przeprowadzone podczas weryfikacji wniosku o płatność w oparciu o udostępnioną przez Ministerstwo Finansów bazę podatników VAT. Obowiązek dostarczenia interpretacji indywidualnej dotyczy tylko podmiotów, które będą występować w ww. bazie, a do kosztów kwalifikowalnych operacji włączyły podatek VAT. Ww. interpretacja wiąże się z uzyskaniem informacji, czy podmiot ma możliwość odliczenia podatku VAT w związku z działalnością, na którą otrzyma wsparcie.

RACJONALNOŚĆ Koszty muszą być uzasadnione ekonomicznie, technologicznie i rynkowo. Zbieraj porównywalne oferty, cenniki, wydruki ze stron wykonawców i założenia kalkulacji.

Warunki wypłaty pomocy

Pomoc wypłaca się, jeżeli beneficjent:

- realizuje uproszczony biznesplan;
- promuje świadczone usługi;
- publikuje i aktualizuje informacje o zakresie świadczonych usług;
- zrealizował koncepcję wdrożenia systemu kategoryzacji WBN;
- poddał obiekt ocenie kategoryzacyjnej WBN;
- uzyskał zakładaną kategorię WBN;
- uzyskał certyfikat i tablicę rekomendacyjną;

- umieścić tablicę rekomendacyjną w widocznym miejscu;
- udokumentować przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich.

Okres związania celem

Dla „rozwój GA” okres związania celem wynosi 3 lata od dnia wypłaty pomocy. W tym okresie beneficjent musi:

- utrzymać zrealizowaną inwestycję;
- prowadzić działalność, na którą przyznano pomoc;
- prowadzić ewidencję świadczonych usług;
- na bieżąco informować o usługach i ich zakresie za pomocą ogólnodostępnych środków przekazu;
- poinformować samorząd województwa o realizacji biznesplanu na 3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem;
- kontynuować członkostwo w organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich;
- poddawać się inspekcjom kontrolnym PFTW „Gospodarstwa Gościnne”;
- utrzymać co najmniej uzyskaną kategorię WBN;
- realizować zobowiązania wynikające z deklaracji, za które otrzymał punkty w ramach kryteriów wyboru.

Zawieszenie działalności

- Okresów zawieszenia działalności nie wlicza się do wymaganego okresu jej prowadzenia.
- O zawieszeniu beneficjent musi poinformować samorząd województwa.
- Pomimo zawieszenia pełny okres prowadzenia działalności musi zostać zrealizowany najpóźniej w ciągu 5 lat od dnia wypłaty pomocy.

Zwrot pomocy i sankcje

- Brak ewidencji świadczonych usług: zwrot 5% wypłaconej pomocy za każdy rok bez ewidencji.
- Brak bieżącego informowania o usługach i ich zakresie: zwrot 3% pomocy za każdy rok bez wymaganej informacji.
- Brak informacji dla samorządu województwa o realizacji biznesplanu: zwrot 0,5% wypłaconej pomocy.
- Zaprzestanie członkostwa w organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich: zwrot pomocy proporcjonalny do okresu niespełniania warunku.
- Niepoddanie się inspekcjom kontrolnym PFTW „Gospodarstwa Gościnne”: zwrot proporcjonalny do okresu niespełniania warunku.
- Utrata lub obniżenie uzyskanej kategorii WBN: zwrot proporcjonalny do okresu niespełniania warunku.
- Pozostałe zasady zwrotu, kontroli i zobowiązań wynikają z wytycznych podstawowych.

- wytyczne szczegółowe.

Od pomysłu do umowy — 7 kroków

- **1 Sprawdź nabór**

- Zweryfikuj zakres, przedsięwzięcie LSR, grupę uprawnionych, limit środków, termin i regulamin na stronie LGD.

- **2 Dopasuj pomysł**

- Połącz cel operacji z celem LSR i kryteriami wyboru. Nie deklaruj efektów, których nie utrzymasz w okresie związania celem.

- **3 Potwierdź uprawnienia**

- Sprawdź roczny związek z obszarem, status podmiotu, historię wcześniejszej pomocy oraz wymagane rejestry i członkostwa.

- **4 Przygotuj budżet**

- Ustal koszty kwalifikowalne, racjonalność cen, wkład własny, VAT oraz ewentualną zaliczkę.

- **5 Zbierz załączniki**

- Przygotuj m.in. dokumenty do nieruchomości, zaświadczenia, oferty, pozwolenia, biznesplan i dokumenty partnerstwa — zgodnie z regulaminem.

- **6 Złóż WOPP w systemie IT**

- Wniosek złożony poza systemem IT pozostaje bez rozpatrzenia. Zachowaj potwierdzenie z unikalnym numerem i datą.

- **7 Pilnuj korespondencji**
- Pisma są doręczane w systemie IT. Brak potwierdzenia odczytu nie zatrzymuje biegu terminu — doręczenie następuje także po 14 dniach.



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



POTRZEBUJESZ WSPARCIA?

Skontaktuj się z biurem LGD

LGD „Ziemia Łowicka”

ul. 3 Maja 13, 99-400 Łowicz

www.lgdziemialowicka.pl • biuro@lgdziemialowicka.pl

tel. kom. 792 204 804

Przed złożeniem wniosku sprawdź aktualny regulamin naboru.