

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY**

na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

UM - 6935 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna - dalej UM)

Potwierdzenie przyjęcia przez UM
/pieczęć/

Liczba załączników
dołączonych przez
podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy

data przyjęcia

i podpis

(wypełnia UM)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA (wypełnia lokalna grupa działania /LGD/)

znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

1. Numer identyfikacyjny LGD¹

2. Nazwa LGD

Potwierdzenie złożenia w LGD
/pieczęć/

Liczba załączników
dołączonych przez
podmiot ubiegający się
o przyznanie pomocy

data złożenia

i podpis

(wypełnia LGD)

3. Numer naboru wniosków:

 /

4. Termin naboru wniosków:

od:

do:

**A.I. OPERACJA WŁASNA
LGD**

TAK

1. Data zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej

(dzień-miesiąc-rok)

2. Podmiot uprawniony do wsparcia, inny niż LGD, nie zgłosił w terminie zamiaru realizacji operacji

TAK

A.II. OPERACJA REALIZOWANA PRZEZ PODMIOT INNY NIŻ LGD, Z WYŁĄCZENIEM PROJEKTÓW GRANTOWYCH ORAZ OPERACJI W ZAKRESIE PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

TAK

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy korzystał z doradztwa LGD

TAK

NIE

2. Rodzaj doradztwa

A.III. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.1 Innowacyjność

TAK

1.2 Klimat

TAK

1.3 Środowisko

TAK

ND

ND

ND

1.4 Uzasadnienie zgodności operacji z celami przekrojowymi

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2022 r. poz.203,219 i 1270)

2. Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonej(-ym) w LSR: TAK NIE

2.1 Liczba grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja

2.2 Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych)

2.3 Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym) poprzez utworzenie miejsc pracy TAK NIE

3.1 Operacja zakłada utworzenie miejsc(a) pracy TAK NIE

3.2 Operacja zakłada utrzymanie miejsc(a) pracy TAK NIE

4. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe główne:

cel 6B: Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich

TAK

5. Operacja wpisuje się w cele szczegółowe powiązane

cel 3A: Poprawa konkurencyjności producentów rolnych poprzez lepsze ich zintegrowanie z łańcuchem rolno-spożywczym poprzez systemy jakości, dodawanie wartości do produktów rolnych, promocję na rynkach lokalnych i krótkie cykle dostaw, grupy i organizacje producentów oraz organizacje międzybranżowe

TAK

NIE

cel 6A: Ułatwianie różnicowania działalności, zakładania i rozwoju małych przedsiębiorstw, a także tworzenia miejsc pracy

TAK

cel 6C: Zwiększanie dostępności technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) na obszarach wiejskich oraz podnoszenie poziomu korzystania z nich i poprawianie ich jakości

TAK

NIE

6. Decyzja LGD w sprawie wyboru operacji

6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru operacji

6.2 Numer uchwały

6.3 Liczba punktów przyznanych operacji

6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD dla operacji

6.5 Maksymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD dla operacji:

nie więcej niż %

6.6 Operacja została wybrana do finansowania

TAK

NIE

6.7 Wybrana do finansowania w ramach LSR operacja mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy

TAK

NIE

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY ORAZ OPERACJI

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy-powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania.

B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o przyznanie pomocy:
2. Liczba podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy
3. Operacja realizowana przez podmioty wspólnie wnioskujące TAK NIE

B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Numer podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
2. Numer identyfikacyjny¹
3. Typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
- 3.1 TAK
- 3.2 TAK
- 3.3 TAK
- 3.4 TAK
- 3.4a Liczba wspólników spółki cywilnej
- 3.4b Numer wspólnika spółki cywilnej
4. (jaki) - wpisać właściwy typ podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy z listy rozwijalnej zostanie wybrany typ podmiotu określony jako Inny, np. Inna JONOP

5. Dane identyfikacyjne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

| | | |
|----------------------------|--|--|
| 5.1 Nazwa/Nazwisko | 5.2 Pierwsze imię | 5.3 Obywatelstwo (kraj) (wybierz z listy) |
| 5.4 REGON | 5.5 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ | |
| 5.6 Numer NIP ² | 5.7 PESEL/data urodzenia | 5.8 Płeć (wybierz z listy) |

6. Informacje dotyczące wykonywanej działalności gospodarczej TAK NIE

- 6.1 Status działalności
- 6.2 Kod PKD dla działalności związanej z realizacją operacji (przeważającej)
- 6.3 Status przedsiębiorcy

² Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL w polu 5.7

7. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej / adres wykonywania działalności gospodarczej / adres siedziby / adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

| | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 7.1 Kraj Polska | 7.2 Województwo (wybierz z listy) | 7.3 Powiat | 7.4 Gmina |
| 7.5 Kod pocztowy | 7.6 Poczta | 7.7 Miejscowość | 7.8 Ulica |
| 7.9 Nr domu | 7.10 Nr lokalu | 7.11 Telefon stacjonarny/komórkowy* | 7.12 E-mail* |
| 7.13 Adres www* | | | |

8. Adres do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt. 7 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika czy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 8.1 Kraj (wybierz z listy) | 8.2 Województwo nie dotyczy | 8.3 Powiat nie dotyczy | 8.4 Gmina |
| 8.5 Kod pocztowy | 8.6 Poczta | 8.7 Miejscowość | 8.8 Ulica |
| 8.9 Nr domu | 8.10 Nr lokalu | 8.11 Telefon stacjonarny/komórkowy* | 8.12 E-mail* |
| 8.13 Adres www* | | | |

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną)

| Lp. | Nazwisko / nazwa | Imię | Stanowisko / Funkcja |
|-----|------------------|------|----------------------|
| 9.1 | | | |
| 9.2 | | | |
| 9.3 | | | |
| ... | | | |

10. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

| | | |
|---------------|-----------|------------|
| 10.1 Nazwisko | 10.2 Imię | 10.3 PESEL |
|---------------|-----------|------------|

11. Dane osoby uprawnionej do kontaktu*

| | | |
|---|-----------|--------------------------------------|
| 11.1 Nazwisko | 11.2 Imię | 11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy |
| 11.4 E-mail | | |
| 11.5 Kontakt w sprawie projektu należy do obowiązków służbowych osoby uprawnionej do kontaktu | | TAK |

* Dane nieobowiązkowe

B.III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1 Cel ogólny LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

2. Tytuł operacji

3. Opis operacji

4. Zakres operacji

| | | |
|-------|--|------------------------------|
| 4.1 | Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.2 | Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność: | |
| 4.2.1 | tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych będących przedsiębiorstwami spożywczymi, w których jest wykonywana działalność w zakresie produkcji, przetwarzania lub dystrybucji żywności pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego lub wprowadzania tej żywności na rynek, przy czym podstawą działalności wykonywanej w tym inkubatorze jest przetwarzanie żywności | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.2.2 | rozwijanie działalności gospodarczej | <input type="checkbox"/> TAK |
| - | w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.3 | Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR: | |
| 4.3.1 | w ramach krótkich łańcuchów dostaw, lub | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.3.2 | w zakresie świadczenia usług turystycznych, lub | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.3.3 | w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.4 | Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i> | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.5 | Zachowanie dziedzictwa lokalnego | <input type="checkbox"/> TAK |
| | - w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.6 | Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej | <input type="checkbox"/> TAK |
| | - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.7 | Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych, które: | |
| 4.7.1 | umożliwiają połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.7.2 | skracają dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których są świadczone usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej | <input type="checkbox"/> TAK |
| 4.8 | Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych | <input type="checkbox"/> TAK |

5. Rodzaj operacji:

5.1 Operacja inwestycyjna TAK 5.2 Operacja nieinwestycyjna TAK

6. Cel(e) operacji

| |
|--|
| |
|--|

7. Wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji, w tym planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji

7.1 Wskaźniki obowiązkowe

| Lp. | Wskaźnik | Wartość docelowa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika | Sposób pomiaru wskaźnika |
|-----|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1. | Liczba utworzonych miejsc pracy | | pełny etat średnioroczny | |
| 2. | Liczba utrzymanych miejsc pracy | | pełny etat średnioroczny | |
| 3. | Liczba sieci w zakresie usług turystycznych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR | | szt. | |
| 4. | Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie usług turystycznych | | szt. | |
| 5. | Liczba sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych lub rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR | | szt. | |
| 6. | Liczba nowych inkubatorów (centrów) przetwórstwa lokalnego | | szt. | |
| 7. | Liczba zmodernizowanych inkubatorów (centrów) przetwórstwa lokalnego | | szt. | |
| 8. | Długość wybudowanych lub przebudowanych dróg | | km | |
| 9. | Liczba szkoleń | | szt. | |
| 10. | Liczba osób przeszkolonych | | osoba | |
| 11. | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej | | szt. | |
| 12. | Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej | | szt. | |
| 13. | Liczba nowych miejsc noclegowych | | szt. | |
| 14. | Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych | | km | |
| 15. | Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim | | szt. | |
| 16. | Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego | | szt. | |
| 17. | Liczba wydarzeń / imprez | | szt. | |
| 18. | Liczba podmiotów korzystających z infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych rocznie | | osoba | |
| 19. | Liczba osób, które skorzystały z nowych miejsc noclegowych w ciągu roku w nowych lub przebudowanych obiektach turystycznych | | osoba | |
| 20. | Liczba osób korzystających z nowej lub przebudowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego | | osoba | |
| 21. | Liczba podmiotów w ramach sieci w zakresie krótkich łańcuchów żywnościowych lub rynków lokalnych, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR | | szt. | |
| 22. | Liczba godzin pracy wolontariuszy zaangażowanych w realizację operacji | | osobogodzina | |
| 23. | Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań | | osoba | |

7.2 Pozostałe wskaźniki

| Lp. | Wskaźnik | Wartość docelowa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika | Sposób pomiaru wskaźnika |
|-----|----------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

8. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji operacji)

| | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 8.1 Kraj Polska | 8.2 Województwo (wybierz z listy) | 8.3 Powiat | 8.4 Gmina |
| 8.5 Kod pocztowy | 8.6 Poczta | 8.7 Miejscowość | 8.8 Ulica / nr działki |
| 8.9 Nr domu | 8.10 Nr lokalu | | |
| 8.11 Inne miejsce przechowywania / garażowania <input type="text" value="(wybierz z listy)"/> | | | |

8.1 Lokalizacja operacji - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja operacji obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt.8, tj. został zaznaczony pkt 8.11)

| | | | |
|----------------------|--|-------------------|--------------------------|
| 8.1.1 Kraj Polska | 8.1.2 Województwo (wybierz z listy) | 8.1.3 Powiat | 8.1.4 Gmina |
| 8.1.5 Kod pocztowy | 8.1.6 Poczta | 8.1.7 Miejscowość | 8.1.8 Ulica / nr działki |
| 8.1.9 Nr domu | 8.1.10 Nr lokalu | | |

9. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja (wypełnić, jeżeli operacja będzie trwale związana z nieruchomością)

| Lp. | Położenie działki ewidencyjnej | | | Dane według ewidencji gruntów i budynków | | | Informacje szczegółowe (nr el. księgi wieczystej) |
|-----|--------------------------------|--------|-------|--|----------------------------|-------------------------|---|
| | Województwo | Powiat | Gmina | Nazwa obrębu ewidencyjnego | Numer obrębu ewidencyjnego | Nr działki ewidencyjnej | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | (wybierz z listy) | | | | | | |
| 2. | (wybierz z listy) | | | | | | |
| 3. | (wybierz z listy) | | | | | | |

10. Planowane terminy realizacji operacji (miesiąc / rok)

| | | | |
|-------------|----------------------|--------------|----------------------|
| 10.1 Etap I | <input type="text"/> | 10.2 Etap II | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|--------------|----------------------|

11. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

| | |
|--|-------------------|
| A. Określenie poziomu i zakresu, do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby operację bez pomocy publicznej: | |
| 11.1 Planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych | (wybierz z listy) |
| 11.2 Jeżeli w punkcie 11.1 zaznaczono NIE, należy podać wartość netto nakładów operacji, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł) | 0 |
| B. Określenie czasu realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: | |
| 11.3 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację operacji w tym samym czasie | (wybierz z listy) |
| 11.4 W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby operację w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność) | (wybierz z listy) |
| 11.5 Jeżeli w punkcie 11.3 lub 11.4 wskazano odpowiedź NIE, należy podać, o ile dłużej trwałaby realizacja operacji (od momentu jej rozpoczęcia do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach) | 0 |

B.IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI1. Numer podmiotu wspólnie wnioskującego

1.1 Środki własne podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowią krajowy wkład publiczny

TAK NIE

2. Planowane koszty realizacji operacji

| Rodzaje kosztów | Całkowite koszty operacji (w zł) | Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) |
|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| 2.1 Koszty określone w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ z wyłączeniem kosztów ogólnych | | |
| 2.2 Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: | 0,00 | 0,00 |
| 2.2.1 wartość towarów | | |
| 2.2.2 wartość gruntów lub nieruchomości | | |
| 2.2.3 wartość nieodpłatnej pracy | | |
| 2.3 Koszty ogólne | | |
| 2.4 Inne koszty (niekwalifikowalne) | | |
| 2.5 Koszty realizacji operacji razem (suma wierszy 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4) | 0,00 | 0,00 |

3. Limit pomocy

3.1 Limit pomocy de minimis

| | |
|---|--------------|
| 3.1.1 Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis (w zł) (zgodnie z danymi z załącznika B.VII.B.7.1) | 2 251 410,00 |
| 3.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) | |
| 3.2.1 Limit pomocy na operację / Beneficjenta w ramach PROW na lata 2014–2020 | 500 000,00 |
| 3.2.2 Pomoc uzyskana uprzednio w poddziałaniu 19.2 (numer umowy o przyznaniu pomocy): | Kwota (w zł) |
| 3.2.2.1 | |
| 3.2.2.2 | |
| 3.2.2.3 | |
| 3.2.2.4 | |
| 3.3 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 3.2.2.1 do ...) | 0,00 |
| 3.4 Pozostały do wykorzystania limit pomocy w ramach PROW na lata 2014–2020 (w zł) (różnica pól 3.2.1 i 3.3, nie więcej niż kwota z pola 3.1.1) | 500 000,00 |

4. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach operacji

| | |
|---|------|
| 4.1 Koszty kwalifikowalne operacji (suma pól 4.2 i 4.3), w tym: | 0,00 |
| 4.2 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji | |
| 4.3 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji | |
| 5. Poziom dofinansowania operacji o jaki wnioskuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (%) | 0% |

6. Wnioskowana kwota pomocy

| | |
|---|------|
| 6.1 Wnioskowana kwota pomocy (suma pól 6.2 i 6.3), w tym: | 0,00 |
| 6.2 Wnioskowana kwota pomocy dla I etapu operacji (suma pól 6.2.1 i 6.2.2; wartość z pola 6.2.1 dla JSFP), w tym: | 0,00 |
| 6.2.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW) | |
| 6.2.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR | |
| 6.2.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe | |
| 6.3 Wnioskowana kwota pomocy dla II etapu (suma pól 6.3.1 i 6.3.2; wartość z pola 6.3.1 dla JSFP), w tym: | 0,00 |
| 6.3.1 Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW) | |
| 6.3.2 Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR | |
| 6.3.3 Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe | |

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358)

7. Prefinansowanie operacji⁴

W związku z realizacją operacji wnioskuję o wypłatę:

7.1 Zaliczki⁵ TAK

7.1.1 Wysokość zaliczki (zł)

| Lp. | 7.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla: | 7.1.3 Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji, dla: |
|----------|---|---|
| I etapu | | |
| II etapu | | |
| Razem | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | 7.1.4 Wnioskowana kwota zaliczki, dla: | 7.1.5 Planowany termin wypłaty zaliczki w ramach: |
|------------|--|---|
| I transzy | | <input type="text"/> (miesiąc-rok) |
| II transzy | | <input type="text"/> (miesiąc-rok) |
| Razem | 0,00 | |

7.1.6 Rozliczenie zaliczki (zł)

7.1.6.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi :

TAK

7.1.6.2 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

7.1.6.3 w ramach wniosku o płatność ostateczną

7.1.6.4 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

| | |
|------------------|----------------------|
| 7.1.6.4.1 Etap I | <input type="text"/> |
|------------------|----------------------|

| | |
|-------------------|----------------------|
| 7.1.6.4.2 Etap II | <input type="text"/> |
|-------------------|----------------------|

7.2 wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji⁶

TAK

w wysokości (zł)

Uwaga!

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie może ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji i wypłatę zaliczki na realizację tej samej operacji.

Kwota zaliczki nie może przekroczyć poziomu wynikającego z art. 45 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

Warunkiem wypłaty zaliczki jest przedłożenie jednego z rodzajów zabezpieczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie zaliczek w ramach PROW na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1857, z 2017 r. poz.551 oraz z 2018 r. poz. 1691).

Kwota wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych nie może przekroczyć 36,37% kwoty pomocy.

⁴ Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88)

⁵ Zaliczka, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88)

⁶ Wyprzedzające finansowanie kosztów operacji, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 719 oraz z 2022 r. poz. 88)

B.V. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE OPERACJI

| Lp. | Wyszczególnienie zakresu rzeczowego | Jedn. Miary | Ilość (liczba) | Koszty kwalifikowalne operacji Ogółem | w tym VAT*** | Kwota kosztów kwalifikowalnych ogółem, w części dotyczącej inwestycji | Koszty kwalifikowalne operacji I etap | | | Koszty kwalifikowalne operacji II etap | | | Numer podmiotu wspólnie wnioskującego |
|-------------|---|-------------|----------------|---------------------------------------|--------------|---|---------------------------------------|--------------|--------------------------|--|--------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | Ogółem | w tym VAT*** | w części dot. inwestycji | Ogółem | w tym VAT*** | w części dot. inwestycji | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| I. | Koszty kwalifikowalne, określone w §17 ust. 1 rozporządzenia ³ , z wyłączeniem kosztów ogólnych: | | | | | | | | | | | | |
| A* | | | | | | | | | | | | | |
| 1** | | | | | | | | | | | | | |
| 2** | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| Suma A | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| B* | | | | | | | | | | | | | |
| 1** | | | | | | | | | | | | | |
| 2** | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| Suma B | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Suma I. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| II. | Wartość wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: | | | | | | | | | | | | |
| II.I | Wartość towarów | | | | | | | | | | | | |
| 1** | | | | | | | | | | | | | |
| 2** | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| Suma II.I | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| II.II | Wartość gruntów lub nieruchomości | | | | | | | | | | | | |
| 1** | | | | | | | | | | | | | |
| 2** | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| Suma II.II | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| II.III | Wartość pracy (usług oraz robót budowlanych, świadczonych nieodpłatnie) | | | | | | | | | | | | |
| 1** | | | | | | | | | | | | | |
| 2** | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| Suma II.III | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Suma II. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| III. | Koszty ogólne: | | | | | | | | | | | | |
| 1** | | | | | | | | | | | | | |
| 2** | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| Suma III. | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IV. | Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III) | | | | | | | | | | | | |
| | w tym koszty | | | | | | | | | | | | |
| IV.1 | dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr: ... | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IV.2 | dla podmiotu wspólnie wnioskującego nr: ... | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ... | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

*** w przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

| B.VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH | | | |
|--|---|-------------------|--------|
| Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych | | (wybierz z listy) | |
| Lp. | Nazwa załącznika | TAK / ND | Liczba |
| A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy | | | |
| A.1. Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą | | (wybierz z listy) | |
| 1. | Dokument tożsamości – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | | (wybierz z listy) | |
| 1. | Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 3. | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| A.3. Spółka cywilna | | (wybierz z listy) | |
| 1. | Umowa spółki cywilnej – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| A.4. Podmioty wspólnie wnoszące o przyznanie pomocy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 rozporządzenia ³ | | (wybierz z listy) | |
| 1. | Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³ – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| B. Załączniki wspólne | | | |
| 1.1. | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów – kopia ⁸ albo | (wybierz z listy) | |
| 1.2. | Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ⁸ albo | (wybierz z listy) | |
| 1.3. | Wniosek o wpis do ewidencji producentów – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 3. | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 4. | Biznesplan - sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM * składany na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD) (w przypadku, gdy operacja obejmuje zakres o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 2-4 rozporządzenia) ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 6. | Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 7.1. | Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM, oraz | (wybierz z listy) | |
| 7.2. | Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - kopie ⁸ | (wybierz z listy) | |

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 8. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał | (wybierz z listy) | |
|----|--|-------------------|--|

| | | | |
|-------|---|-------------------|--|
| 9. | Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 10. | Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: | | |
| 10.1. | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ lub | (wybierz z listy) | |
| 10.2. | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ lub | (wybierz z listy) | |
| 10.3. | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia ⁸ lub | (wybierz z listy) | |
| 10.4. | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 11.1. | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM albo | (wybierz z listy) | |
| 11.2. | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 12. | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 13. | Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 14. | Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących ekspozyty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących ekspozyty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 15. | Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 16. | Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 17. | Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 18. | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 18.1. | | TAK | |
| 18.2. | | TAK | |
| C. | Załączniki dotyczące robót budowlanych | (wybierz z listy) | |
| 1. | Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 2. | Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 3. | Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 4. | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁸ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|---|
| D. | Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta albo nabycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabycia przedsiębiorstwa lub jego części | (wybierz z listy) | |
| 1. | Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części stanowiące załącznik B.VII.D.1 do wniosku o przyznanie pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 2.1. | Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego lub zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – oryginał lub kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 2.2. | Dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 3. | Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM | (wybierz z listy) | |
| 4. | Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| 5. | Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia ⁸ | (wybierz z listy) | |
| E. Inne załączniki dotyczące operacji | | (wybierz z listy) | |
| 1. | | TAK | |
| 2. | | TAK | |
| RAZEM: | | | 0 |

* *Biznesplan składa się na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), jeżeli nie jest on składany w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569 1 1002), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy.*

Doręczenie korespondencji na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 ustawy o doręczeniach elektronicznych, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez podmioty publiczne ustawy o doręczeniach elektronicznych."

UWAGA:

⁸ *Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.*

Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, 2120, z 2022 r. poz. 64, 655 i 974) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

B.VIII. OŚWIADCZENIA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: 0,00 zł

słownie:

1b. Wnioskuje o wypłatę zaliczki / wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości:⁹ 0,00 zł

słownie:

2. Oświadczam, że:

- 1) znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r.o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270)
 - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz.943)
 - ustawy z dnia 27 maja 2015 r.o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 719 i z 2022 r. poz. 88)
 - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r.w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023 oraz z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2022 r. poz. 2358) oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 2) koszty kwalifikowalne operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych¹⁰
- 3) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138)
- 4) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- 5) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 3 lata¹¹/ 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności kontroli na miejscu/wizyty, realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby/osób reprezentujących Beneficjenta/osoby upoważnionej przez Beneficjenta, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z pomocą;
- 6) każdorazowo będę informował podmiot wdrażający o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy;
- 7) w związku z faktem, że wykonuję działalność w sektorze:

- rolnym rybołówstwa lub akwakultury transportu drogowego towarów nie dotyczy¹²
 prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności;
 nie prowadzę rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności;
 zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkową działalność wykonywaną w sektorze: rolnym / rybołówstwa lub akwakultury / transportu drogowego towarów¹³ i pozostałej działalności po złożeniu niniejszego wniosku.

3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.gov.pl/web/rolnictwo ¹⁴.

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /
osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /
pełnomocnika

⁹ Dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który występuje o zaliczkę / wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji.

¹⁰ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia ³, w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 487, z późn. zm.)

¹¹ W przypadku prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa albo małego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1, z późn. zm.)

¹² Oświadczenie wypełniane jest przez każdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiega). Jeżeli podmiot nie wykonuje działalności w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa lub akwakultury, lub sektorze transportu drogowego towarów, zaznacza nie dotyczy.

¹³ Niepotrzebne skreślić.

¹⁴ Zgodnie z art. 111 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz.UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.)

B.IX. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych¹⁵

1. Samorząd Województwa (SW), Lokalna Grupa Działania (LGD) oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) informują, że stają się administratorami danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o pomoc, które to dane osobowe podmiot bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyjątkiem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe innych osób fizycznych, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi ¹⁶, ¹⁷ i jestem uprawniony do ich przekazania SW, LGD oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osobę/osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem inne osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, których dane osobowe pozyskałem w celu przyznania pomocy finansowej, o treści klauzul stanowiących Załącznik nr B.X.A do niniejszego wniosku o przyznanie pomocy.
4. Jednocześnie oświadczam, że poinformuję osoby fizyczne, których dane osobowe będę przekazywał do SW, LGD oraz ARiMR w celu przyznania pomocy finansowej na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o treści klauzuli, stanowiącej Załącznik nr B.X.A do niniejszego wniosku o przyznanie pomocy.

miejsce i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /
osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy
/ pełnomocnika

¹⁵ W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), treści oświadczenia nie składa.

¹⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

¹⁷ Treść oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy Beneficjent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

B.X. Informacje, zgody i oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania

„Ziemia Łowicka”

z siedzibą w:

ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz

- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail:

biuro@lgdziemialowicka.pl

lub pisemnie na adres
korespondencyjny:

ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz

- 3) administrator danych wyznaczył inspektora danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail:

nie dotyczy

lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2¹;

- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);

- 5) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy;

- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:

- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,

- w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;

- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

¹ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest *Zarząd Województwa Łódzkiego*, z siedzibą w: *al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: *info@lodzkie.pl* lub pisemnie na adres korespondencyjny: *al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: *iod@lodzkie.pl* lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych osobowych, wskazany w pkt. II.2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 6) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.5, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe), będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w części "Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych", w części „Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych” oraz w części "Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych" poniżej lub do czasu jej wycofania;
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO; w przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 11) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:

Samorządu Województwa Łódzkiego
Lokalnej Grupy Działania
„Ziemia Łowicka”

IV. Zgoda podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w: *al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*;
- 3) Lokalna Grupa Działania

„Ziemia Łowicka”

z siedzibą w:

*ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz*

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) info@lodzkie.pl, iod@lodzkie.pl;
- 3) biuro@lgdziemialowicka.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /
osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika*

V. Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w: *al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*;
- 3) Lokalną Grupę Działania

„Ziemia Łowicka”

z siedzibą w:

*ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz*

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;
- 2) info@lodzkie.pl, iod@lodzkie.pl;
- 3) biuro@lgdziemialowicka.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis pełnomocnika

VI. Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć znakiem X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych:

- 1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);
- 2) Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w: *al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*;
- 3) Lokalną Grupę Działania

„Ziemia Łowicka”

z siedzibą w:

*ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz*

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wskazanych w pkt I-III. 5), oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o przyznanie pomocy jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne administratorów danych osobowych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

- 1) *info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;*
- 2) *info@lodzkie.pl, iod@lodzkie.pl;*
- 3) *biuro@lgdziemialowicka.pl*

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania

„Ziemia Łowicka”

z siedzibą w:

ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz

- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail:

biuro@lgdziemialowicka.pl

lub pisemnie na adres korespondencyjny:

ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz

- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: *nie dotyczy* lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2³;

- 4) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy;

- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;

- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:

- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,

- w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;

- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

³ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;

- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@lodzkie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;

- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);

- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;

- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;

- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.
- Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Łowicka”

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy
Lokalnej Grupy Działania „Ziemia Łowicka”
Samorządu Województwa Łódzkiego

Załącznik nr B.VII.B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP¹, PESEL /
Nazwa, adres i siedziba, NIP / REGON*

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem² nieruchomości zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 3 lata (w przypadku beneficjenta prowadzącego mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub 5 lat (w przypadku pozostałych operacji inwestycyjnych) od dnia wypłaty płatności końcowej.

_____ - -

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących właściciela / współwłaściciela / posiadacza / współposiadacza nieruchomości / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

² Niepotrzebne skreślić.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej występującej w poddziałaniu 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętym Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez lokalną grupę działania

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Lokalna Grupa Działania informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania

„Ziemia Łowicka”

z siedzibą w:

ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz

- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail:

biuro@igdziemialowicka.pl

lub pisemnie na adres korespondencyjny:

ul. Jana Pawła II 173/175
99-400 Łowicz

- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: *nie dotyczy* lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. I.2³;

- 4) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia, które poprzedzają przyznanie pomocy;

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy kontrolne,

2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;

- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt I.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:

- w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,

- w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.

Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;

- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

³ Treści informacji nie stosuje się w przypadku, gdy lokalna grupa działania nie miała obowiązku wyznaczenia inspektora ochrony danych.

II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa

W związku z treścią art. 13 RODO, Samorząd Województwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest *Zarząd Województwa Łódzkiego*, z siedzibą w: *al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: *info@lodzkie.pl* lub pisemnie na adres korespondencyjny: *al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź*;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: *iod@lodzkie.pl* lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. II.2);
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz. 2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt II.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia / odmowa przyznania pomocy po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków.

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt. III.2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora danych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z realizacją zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14 lit. b i ust. 3 oraz z art. 6 ust. 3 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1234 i 1270), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 664 i 2023, z 2020 r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz.2358), tj. w celu przyznania pomocy finansowej;
- 5) Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt III.4, związanych z przyznawaniem pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, w tym:
 - w przypadku przyznania pomocy - przez okres realizacji zobowiązania do dnia w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynie okres zobowiązań,
 - w przypadku pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/odmowy przyznania pomocy – przez okres jaki upłynie do chwili, w której podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie po zostawieniu wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy zostanie prawidłowo doręczone rozstrzygnięcie w sprawie pozostawienia wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia/ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania pomocy.Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator danych uzyskał od:
 - Samorządu Województwa Łódzkiego
 - Lokalne Grupy Działania „Ziemia Łowicka”

Załącznik nr B.VII.B.6: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

*Imię i nazwisko, adres, numer NIP¹, PESEL /
Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON*

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy *de minimis*

Oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, nie uzyskałem pomocy przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* w szczególności w myśl rozporządzenia Komisji (UE) nr:

- a.. 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)²,
- b. 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)³,
- c. 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.)⁴,
- d. 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012, str. 8, z późn. zm.)⁵.

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

*podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / osoby(-ób)
reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

² Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

³ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2027 r.

⁴ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2022 r.

⁵ Niniejsze rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr B.VII.B.7.1.: Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis**1. Limit pomocy**

| | | | |
|---|----------------|-----|-------------------------------------|
| 1.1 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) | 500 000,00 EUR | TAK | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|----------------|-----|-------------------------------------|

1.1.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych

| Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Podmiot udzielający pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Nr rozporządzenia UE | Nr Zaświadczenia ... | Forma pomocy | Wartość pomocy brutto (w euro) |
| 1.1.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | 2 000,00 |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | 1 000,00 |
| 1.1.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ² | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| 1.1.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| 1.1.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| 1.1.2 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.1.3 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.1.4 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.1.5 | Suma uzyskanej pomocy de minimis | | | | | 3 000,00 |
| 1.1.6 | Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR: | 4,5300 | z: <input type="text"/> | (dzień-miesiąc-rok) | EUR | 497 000,00 |
| | | | | | zł | 2 251 410,00 |

1 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1, z późn. zm.).

2 rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.).

3 rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, z późn. zm.).

4 rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012 r. str. 8, z późn. zm.).

| | | | |
|---|----------------|-----|--------------------------|
| 1.2 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) | 200 000,00 EUR | TAK | <input type="checkbox"/> |
|---|----------------|-----|--------------------------|

1.2.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

| Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Podmiot udzielający pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Nr rozporządzenia UE | Nr Zaświadczenia ... | Forma pomocy | Wartość pomocy brutto (w euro) |
| 1.2.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | |
| 1.2.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ² | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| 1.2.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| 1.2.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| 1.2.2 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.2.3 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.2.4 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.2.5 | Suma uzyskanej pomocy de minimis | | | | | 0,00 |
| 1.2.6 | Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR: | nd | z: | <input type="text"/> | EUR | |
| | | | | (dzień-miesiąc-rok) | zł | |

| | | | |
|---|----------------|-----|--------------------------|
| 1.3 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) | 100 000,00 EUR | TAK | <input type="checkbox"/> |
|---|----------------|-----|--------------------------|

1.3.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

| Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Podmiot udzielający pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Nr rozporządzenia UE | Nr Zaświadczenia ... | Forma pomocy | Wartość pomocy brutto (w euro) |
| 1.3.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ oraz rozporządzenia nr 1998/2005 ² | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | |
| 1.3.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ² | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| 1.3.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| 1.3.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| 1.3.2 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.3.3 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.3.4 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.3.5 | Suma uzyskanej pomocy de minimis | | | | | 0,00 |
| 1.3.6 | Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR: | nd | z: | <input type="text"/> | EUR | |
| | | | | (dzień-miesiąc-rok) | zł | |

| | | | |
|---|---------------|-----|--------------------------|
| 1.4 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR) | 30 000,00 EUR | TAK | <input type="checkbox"/> |
|---|---------------|-----|--------------------------|

1.4.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

| Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Podmiot udzielający pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Nr rozporządzenia UE | Nr Zaświadczenia ... | Forma pomocy | Wartość pomocy brutto (w euro) |
| 1.4.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | |
| 1.4.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ² | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| 1.4.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| 1.4.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| 1.4.2 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.4.3 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.4.4 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.4.5 | Suma uzyskanej pomocy de minimis | | | | | 0,00 |
| 1.4.6 | Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR: | nd | z: | <input type="text"/> | EUR | |
| | | | | (dzień-miesiąc-rok) | zł | |

1.5 Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)

20 000 EUR

TAK

1.5.1 Wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych

| Oświadczam, iż otrzymałem/am poniższą pomoc publiczną przyznawaną zgodnie z zasadą de minimis | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Podmiot udzielający pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Nr rozporządzenia UE | Nr Zaświadczenia ... | Forma pomocy | Wartość pomocy brutto (w euro) |
| 1.5.1.1 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1407/2013 ¹ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1407/2013 ¹ | | | |
| 1.5.1.2 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 1408/2013 ² | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| | | | rozporządzenie nr 1408/2013 ² | | | |
| 1.5.1.3 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 717/2014 ³ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 717/2014 ³ | | | |
| 1.5.1.4 Pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia nr 360/2012 ⁴ | | | | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| | | | rozporządzenie nr 360/2012 ⁴ | | | |
| 1.5.2 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 9 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.5.3 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.5.4 | Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt. 10 Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) | | | | | |
| 1.5.5 | Suma uzyskanej pomocy de minimis | | | | | 0,00 |
| 1.5.6 | Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis, przy kursie EUR: | nd | z: | <input type="text"/> | EUR | |
| | | | | (dzień-miesiąc-rok) | zł | |

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy /
osoby(-ów) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /
pełnomocnika⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr B.VII.B.11.1: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

seria i numer dokumentu tożsamości osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

reprezentujący

Nazwa i adres siedziby / siedziby oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu²

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpisy osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

--

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpisy osoby(-ób) reprezentujących podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137 i 1301).

Załącznik nr B.VII.B.11.2: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko oraz adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

seria i numer dokumentu tożsamości podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika ¹

reprezentujący

Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

tytuł operacji
oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu²

miejsowość i data

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania / adres wykonywania działalności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy ¹

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy / pełnomocnika

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „mogę odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137 i 1301).

Załącznik B.VII.B.15: Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji

I. Kalkulacja będąca podstawą dla oświadczenia o niekomercyjności operacji

| PROGNOZA OBRAZUJĄCA ZRÓWNOWAŻENIE DOCHODÓW I KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych) | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|
| Pozycja | Rok | | | | | |
| | n | n+1 | n+2 | n+3 | n+4 | n+5 |
| A. Przychody z działalności objętej operacją | | | | | | |
| B. Koszty utrzymania obiektu | | | | | | |
| C. Generowany dochód [A-B] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D. Podatek dochodowy | | | | | | |
| E. Zysk netto: C-D | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Uwaga: rok "n" jest rokiem wypłaty płatności końcowej.

II. OŚWIADCZENIE O NIEKOMERCYJNOŚCI OPERACJI

Oświadczam, że realizowana operacja:

tytuł operacji

nie ma komercyjnego charakteru, a wygenerowany w wyniku jej realizacji zysk, zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów jej utrzymania w okresie związania z celem.

_____ data

.....
*podpis podmiotu ubiegającego się
o przyznanie pomocy / osoby(-ób)
reprezentujących podmiot ubiegający się o
przyznanie pomocy / pełnomocnika*

Załącznik nr B.VII.D.1 Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części

Następca prawny

Nabywca przedsiębiorstwa lub jego części

I. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA

| | | | |
|-------------|---------|----------|------------------|
| 1. Nazwisko | 2. Imię | 3. PESEL | NIP ¹ |
|-------------|---------|----------|------------------|

II. INFORMACJE Z UMOWY O PRYZYNIANIU POMOCY BENEFICJENTA

| | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. Numer umowy | <input type="text"/> | | |
| 2. Kwota przyznanej pomocy | 3. Kwota wypłaconej pomocy | 4. Kwota pomocy pozostałej do wypłaty | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

III. KWOTA POMOCY MOŻLIWEJ DO PRYZYNIANIA NASTĘPCY PRAWNEMU / NABYWCY

| | |
|---|----------------------|
| 1. Pozostały do wykorzystania przez następcę prawnego / nabywcę limit pomocy w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (w zł) - wartość z pola B.IV.3.4 | <input type="text"/> |
| 2. Dostępny limit pomocy de minimis dla następcy prawnego / nabywcy- wartość z pola B.IV.3.1.1 | 2 251 410,00 |
| 3. Maksymalna kwota pomocy, o przyznanie której może ubiegać się następca prawny / nabywca (suma pól II.3 i II.4 ≤ pole III.2) | <input type="text"/> |

IV. INFORMACJE O NASTĘPSTWIE PRAWNYM / NABYCIU

| | |
|--|----------------------|
| 11. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego lub jego części (w formacie: dzień-miesiąc-rok) | <input type="text"/> |
| 12. Beneficjent zgłosił uprzednio UM zamiar zbycia przedsiębiorstwa albo jego części | (wybierz z listy) |

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

podpis następcy prawnego/nabywcy beneficjenta / osoby(-ób) reprezentujących następcę prawnego/nabywcę / pełnomocnika

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.

Załącznik nr B.VII.D.3 Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

*Imię i Nazwisko, adres, PESEL, numer NIP¹ /
Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON*

Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy nr:

*numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Województwo reprezentowane przez Zarząd
Województwa z beneficjentem*

zawartej pomiędzy Województwem reprezentowanym przez Zarząd Województwa a

*Imię i nazwisko beneficjenta, adres, PESEL
Nazwa beneficjenta, adres siedziby, NIP¹, REGON*

miejsce i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

*podpis następcy prawnego beneficjenta / osoby(-ób) reprezentujących
następcę prawnego / pełnomocnika*

¹ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL.