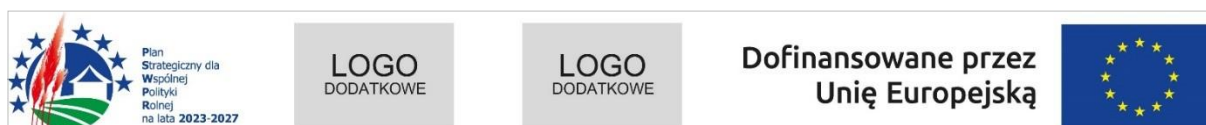


OZNACZANIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

Unia Europejska wymaga informowania opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych, że przedsięwzięcia współfinansowane ze środków EFRROW i EFRG mogły zostać zrealizowane właśnie dzięki unijnej pomocy finansowej. Dlatego przygotowany został opis obowiązków informacyjnych oraz wskazówki pomocne przy ich wypełnianiu.

We wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych zapewniona jest właściwa identyfikacja wizualna (przy formach audio – werbalna) w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowanie odpowiednich znaków.

Podstawową zasadą przy oznaczaniu miejsca realizacji operacji, publikacji, filmów itp. jest to, że logo i informacje o wsparciu UE muszą być **widoczne i czytelne** dla odbiorców.



Obowiązki beneficjentów i podmiotów wdrażających instrumenty finansowe w zakresie informacji i promocji

Beneficjenci interwencji finansowanych z potwierdzają otrzymanie wsparcia z PS WPR 2023-2027 poprzez:

- umieszczenie **na oficjalnej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) i na oficjalnych profilach lub stronach mediów społecznościowych**, krótkiego opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE;
- umieszczenie w widoczny, i możliwie dostępny dla ogółu, sposób informacji o wsparciu UE **w dokumentach i materiałach** związanych z komunikacją dot. wdrażanej operacji przeznaczonych dla jej uczestników lub ogółu społeczeństwa. Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji np. dokumentacji przetargowej;
- **trwałe tablice lub bilbordy**, gdy wysokość całkowitych wydatków publicznych operacji (działania dot. infrastruktury lub prac budowlanych) lub całkowity koszt

w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych przekracza 500 tys. euro;

- **tablice informacyjne lub elektroniczne wyświetlacze**, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego przekracza 50 tys. euro dla zakupu środków trwałych lub powyżej 500 tys. euro – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego;
- **plakat** (o minimalnym formacie A3) lub podobnej wielkości wyświetlacz elektroniczny, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego operacji przekracza 10 tys. euro (dla operacji w ramach LEADER, operacji dot. infrastruktury i podstawowych usług oraz innych operacji nie wymienionych powyżej) lub gdy całkowite wsparcie przekracza 100 tys. euro – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego;
- **plakat** (o minimalnym formacie A3), gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego operacji beneficjentów będących osobami fizycznymi nie przekracza 10 tys. euro (nie dotyczy wsparcia w formie instrumentów finansowych);

W przypadku wykorzystania **elektronicznego wyświetlacza** – prezentowane informacje i elementy są takie same jak na tablicy/plakacie. Jeżeli wyświetlacz wykorzystywany jest do wyświetlania innych tablic, kadr informacyjny powinien wyświetlać się nie krócej niż 10 sekund.

Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza **informację we wszystkich tych miejscach**.

Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych.

Jeżeli beneficjent nie posiada profilu/strony w mediach społecznościowych – powinien go założyć.

Jeżeli beneficjent jest **osobą fizyczną**¹ umieszcza w miejscu widocznym dla społeczeństwa (w zależności od wysokości wsparcia) plakat/tablicę/bilbord, natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji. **Osoby fizyczne nie mają obowiązku posiadania profilu/strony w mediach społecznościowych.**

Inne obowiązki dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych

Beneficjentów, którzy w ramach operacji realizują działania informacyjne lub promocyjne w formie np.:

- wykonania ulotek, broszur, innych publikacji, stron internetowych, materiałów filmowych, organizacji konferencji, spotkań, itd.,

¹ w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w myśl ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

- wykonania materiałów i dokumentów przeznaczonych dla uczestników spotkań/szkoleń, np.: zaświadczeń, certyfikatów, materiałów szkoleniowych, programów szkoleń/warsztatów, list obecności, itp.,

obowiązuje poinformowanie opinii publicznej o wsparciu operacji z UE poprzez odpowiednią wizualizację.

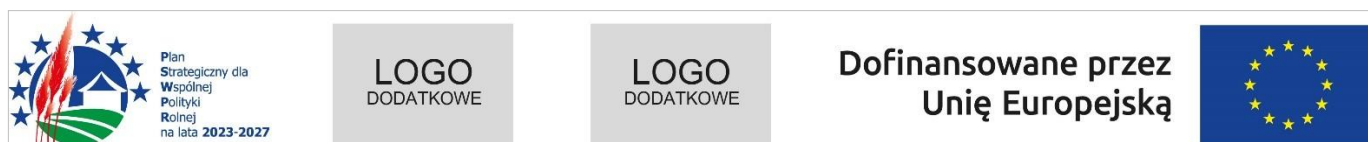
W trakcie trwania konferencji, szkoleń, spotkań itp. odpowiednia wizualizacja zapewniona jest również poprzez oznakowanie miejsca realizacji operacji za pomocą np. plakatów/bilbordów/tablic, itp.

Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji np. dokumentacji przetargowej.

Ogólne zasady oznaczania - współfinansowanie z EFRROW

Działania informacyjne i promocyjne realizowane przez beneficjenta, miejsce realizacji operacji, dokumenty upubliczniane i przeznaczone dla uczestników np. szkoleń, są oznaczone przy pomocy następujących elementów:

- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- logo PS WPR,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, logo lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).



W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.

Nie ma przeciwwskazań, aby umieszczać inne logo na materiałach związanych z operacją - w dowolnym miejscu. Przy czym dodatkowe logo (poza czterema dozwolonymi) nie może być wstawione w obszarze obowiązkowej wizualizacji oraz **nie może być większe niż symbol UE** – jeżeli znajduje się na tej samej stronie (np. okładce).

W zestawie kilku znaków **logo UE zawsze występuje po prawej stronie, logo PS WPR - po lewej**, pomiędzy nimi inne znaki / logo (nie więcej niż 2), rozmieszczone w równej odległości. Przy stosowaniu zestawienia kilku logo należy przestrzegać zasady, że symbol UE musi mieć ²

² Zał. II ust. 7 rozporządzenia. 2022/129

co najmniej taki sam rozmiar (wysokość – w poziomym układzie, szerokość – w pionowym układzie) jak największe z pozostałych logo.

W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logo w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo PS WPR znajduje się na górze, a logo UE na dole.

Znak UE oraz logo PS WPR 2023-2027 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Zamieszczając je należy odpowiednio dostosować ich wielkość oraz miejsce zamieszczenia do formy materiału, przedmiotu itp.

Gdy w ramach realizowanej operacji beneficjent uzyskał patronat medialny (np. telewizji, radio, gazety, portalu internetowego,) może zamieścić znak lub logo patrona medialnego. Znak lub logo patrona wraz z informacją „Patronat medialny” należy wtedy zamieścić **poza obszarem obowiązkowej wizualizacji**.

Rekomendowane jest stosowanie symbolu UE i logo PS WPR 2023-2027 w pełnym kolorze na białym tle.

Do oznakowania niestandardowych materiałów promocyjnych np. wyroby rękodzieła ludowego i/lub produkty inspirowane polskim folklorem należy stosować zasady przyjęte dla oznakowywania materiałów promocyjnych, tzn. symbol UE oraz logo PS WPR 2023-2027 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Dopuszczalne jest oznakowanie w formie np. wszywki (np. apaszki, koszulki itp.) lub naklejki, pod warunkiem spełnienia ww. wymagań.

OZNACZANIE MIEJSCA REALIZACJI OPERACJI

Podstawową zasadą przy oznaczaniu miejsca realizacji operacji jest to, że logo i informacje o wsparciu UE muszą być **widoczne i czytelne** dla odbiorców.

Sposób oznaczenia miejsca realizacji operacji (bilbord, tablica, wyświetlacz, plakat) uzależniony jest od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia i wysokości współfinansowania ze środków publicznych (środków UE i budżetu państwa).

Wysokość całkowitego wkładu publicznego wynika z umowy lub decyzji o dofinansowaniu. Wysokość wkładu publicznego **może się zmniejszyć** w trakcie realizacji operacji w wyniku oszczędności np. w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub zmiany umowy. W takiej sytuacji, to ta **zmniejszona kwota będzie stanowić podstawę** do ustalenia jaki sposób oznaczenia będzie miał zastosowanie.

Do wyliczenia wartości całkowitego wsparcia publicznego w euro stosuje się kurs wymiany złotego na euro, wyznaczony przez Europejski Bank Centralny, obowiązujący w przedostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego dzień zawarcia umowy/wydania decyzji.

Kurs ten udostępniony jest na stronie:

https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html

Przy zawieraniu aneksu do umowy obowiązuje taki sam kurs euro jak przy umowie.

Istnieje możliwość dostosowania wyglądu bilbordy/tablicy do otoczenia, np. w przypadku obiektów zabytkowych. Wygląd takiej tablicy beneficjent musi uzgodnić z podmiotami wdrażającymi.

W przypadku rozwiązania umowy, beneficjent ma obowiązek usunąć plakat/tablicę informacyjną/ bilbord/wyświetlacz.

W przypadku realizacji tzw. projektów miękkich, tzw. nieinwestycyjnych, obejmujących działania typu: warsztat, szkolenie, konferencja, impreza o charakterze plenerowym, itp., wizualizację zapewnia się poprzez zamieszczenie w czasie trwania przedsięwzięcia np. plakatu, tablicy, banneru, roll-up'u lub innej formy prezentacji informacji o wsparciu finansowym działania ze środków UE. Oznakowanie (plakatu, tablicy, roll-upu, banneru, itp. o minimalnym rozmiarze A3) powinno zawierać:

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.

W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

KTO, KIEDY I GDZIE ZAMIESZCZA PLAKAT/TABLICĘ/BILBORD/WYŚWIETLACZ

Beneficjenci interwencji PS WPR 2023-2027 potwierdzają otrzymanie wsparcia wg poniższych zasad.

W przypadku, gdy kilka operacji finansowanych z PS WPR 2023-2027 realizowanych jest w tym samym miejscu lub gdy w późniejszym terminie udzielane jest dalsze finansowanie na tę samą operację, umieszcza się co **najmniej jedną** tablicę lub bilbord.³

W sytuacji, gdy tytuł realizowanej operacji jest zbyt długi – nie mieści się w dwóch, trzech wierszach (patrz wzory) - **możliwe jest skrócenie tytułu operacji w taki sposób, żeby został zachowany merytoryczny sens pełnego tytułu operacji.**

W przypadku **braku tytułu** należy zamieścić **nazwę interwencji** w ramach której realizowana jest operacja lub **zakres operacji.**

³ Zał. II Ust. 8 rozporządzenia 2022/129

Tablice są dopuszczalne w trzech wymiarach: 80/40 cm, 120/60 cm i 240/120 cm (szerokość/wysokość). Plakat – wielkości A3 lub większy.

Wybór właściwego rozmiaru tablicy informacyjnej/plakatu zależy od zakresu danej operacji:

- 1) W przypadku operacji polegających na finansowaniu działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, dla których całkowite wydatki publiczne lub całkowity koszt w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, przekracza 500 tys. euro, należy umieścić **trwałą tablicę lub bilbord** o wymiarach 240/120 cm - natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.
Jeśli umieszczenie tablicy lub bilbord o wymiarach 240/120 cm nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, za zgodą instytucji przyznającej pomoc można umieścić tablicę lub bilbord o wymiarach 120/60 cm;
- 2) W przypadku operacji polegających na inwestowaniu w rzeczowe aktywa trwałe⁴, dla których całkowite wsparcie publiczne przekracza 50 tys. euro, lub w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, którego całkowity koszt przekracza 500 tys. euro, należy umieścić **tablicę informacyjną** o wymiarach 80/40 cm lub **podobny elektroniczny wyświetlacz**;
- 3) W przypadku operacji polegających na wsparciu operacji w ramach LEADER, z zakresu podstawowych usług i infrastruktury oraz innych operacji niewymienionych powyżej⁵, dla których całkowite wsparcie publiczne przekracza 10 tys. euro, lub w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, których całkowity koszt przekracza 100 tys. euro, należy umieścić co najmniej jeden **plakat** o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz.
- 4) W przypadku operacji, dla których całkowite wsparcie publiczne nie przekracza 10 tys. euro należy umieścić **plakat** (o minimalnym formacie A3) - dot. beneficjentów będących osobami fizycznymi – nie dot. wsparcia w ramach instrumentów finansowych.

Logo i informacje o wsparciu UE muszą być widoczne i czytelne dla odbiorców. Jeżeli tablica znajduje się w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, tak, aby była dobrze widoczna – najlepiej w największym dopuszczalnym rozmiarze tj. 240/120 cm.

W przypadku **instrumentów finansowych**, beneficjent musi także zapewnić, za pomocą warunków umownych, aby również ostateczni odbiorcy oznaczali miejsce realizacji projektu tablicami informacyjnymi lub plakatami, gdy są one wymagane.

⁴ Nieobjęte pkt 1

⁵ Nieobjętych pkt 1 i 2

Plakat/tablicę/bilbord/elektroniczny wyświetlacz należy umieścić w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa, natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.

PRZYKŁAD BILBORDU, PLAKATU, TABLICY INFORMACYJNEJ

Wzory tablic, plakatów i bilbordów (do pobrania) przygotowane w programie Adobe Illustrator - <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-politykirolnej-na-lata-2023-27>.

Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji itp. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

W przypadku **braku tytułu** należy zamieścić **nazwę interwencji** w ramach której realizowana jest operacja lub **zakres operacji**.

Jeżeli beneficjent jest osobą fizyczną – nie ma obowiązku podawania nazwy beneficjenta. Jeżeli beneficjenci (osoby fizyczne) wspólnie realizują operację, na tablicy w miejscu na nazwę beneficjenta można umieścić zdanie „Operacja realizowana przez grupę rolników”.

Wzór trwałej tablicy/bilbord i plakatu A3

	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]		
Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]		
		

Plakat wariant 2 – beneficjent nie jest osobą fizyczną i operacja/projekt nie ma tytułu

	Dofinansowane przez Unię Europejską	
[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt w ramach interwencji [nazwa interwencji PS WPR do uzupełnienia]		
		

STRONA INTERNETOWA

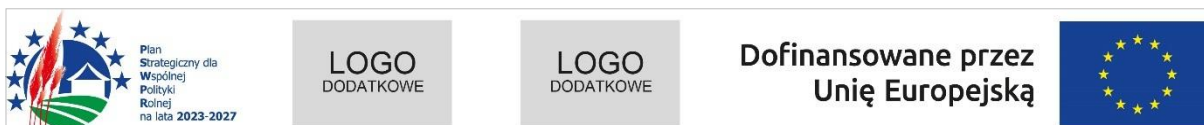
Beneficjenci interwencji PS WPR 2023-2027 potwierdzają otrzymanie wsparcia poprzez zamieszczenie takiej informacji w internecie.

Beneficjent ma obowiązek umieszczenia na oficjalnej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) i na oficjalnych stronach mediów społecznościowych, krótkiego opisu operacji.

Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację **we wszystkich tych miejscach**. Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych. Jeżeli beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych, musi założyć przynajmniej jeden taki profil.

Beneficjent zamieszcza w internecie obowiązkowo:

- krótki opis realizowanej operacji
- tytuł operacji lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
- działania, które będą realizowane w operacji (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowana jest operacja, kto z niej skorzysta),
- cel lub cele operacji,
- efekty, rezultaty operacji (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość operacji (całkowity koszt operacji),
- wysokość wkładu UE,
- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (np. logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).



Informacje te muszą być czytelne i widoczne na ekranie bezpośrednio po wejściu użytkownika na stronę/podstronę.

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Beneficjenci interwencji PS WPR 2023 potwierdzają otrzymanie wsparcia poprzez zamieszczenie takiej informacji w internecie.

Beneficjent ma obowiązek umieszczenia na oficjalnej stronie internetowej (jeżeli taka istnieje) i na oficjalnych stronach mediów społecznościowych, krótkiego opisu operacji.

Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), **to umieszcza informację we wszystkich tych miejscach.** Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych. Jeżeli beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych, musi założyć przynajmniej jeden taki profil.

UWAGA: Jeżeli beneficjent jest **osobą fizyczną** – nie ma obowiązku zakładania profilu w mediach społecznościowych.

KONTA FIRMOWE

W przypadku urzędów, które są beneficjentami i mają profile/konta w mediach społecznościowych – jedno wspólne dot. funkcjonowania całej instytucji - na których będą publikowane informacje dot. różnych funduszy europejskich i nie tylko, obowiązują następujące zasady:

- **nie ma obowiązku** umieszczania logo na zdjęciu w tle;
- beneficjent obowiązkowo **przy każdym wpisie** dot. realizowanej operacji musi umieścić: □ logo PS WPR 2023-2027,
 - symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
 - oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy);
- w **każdym wpisie** dot. realizowanej operacji powinna znaleźć się krótka informacja nt. tego, że realizowana jest ze środków UE w ramach PS WPR, w tym, jeżeli dotyczy - w ramach KSOW +, odsyłacz do strony internetowej operacji.

Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.

MATERIAŁY PROMOCYJNE

W przypadku materiałów promocyjnych – tzw. gadżetów, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- logo PS WPR 2023-2027 (lub wersję skróconą logo PS WPR 2023-2027 jeżeli logo z pełną nazwą byłoby nieczytelne);
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE;
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo KSOW+, logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027.

W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

ZASADY UMIESZCZANIA LOGO NA MATERIAŁACH PROMOCYJNYCH (NADRUK, WYTŁOCZENIE, GRAWER, WERSJE KOLOROWE I JEDNOKOLOROWE)

Materiały promocyjne, tzw. gadżety, wykonuje się w celu poinformowania odbiorców o wkładzie EFRROW, otrzymanym wsparciu finansowym z UE i realizowanym PS WPR 2023 - 2027. Dlatego wymagane elementy wizualizacji muszą być czytelne i widoczne.

Nie można umieszczać logo np. na wewnętrznej, niewidocznej stronie przedmiotów.

Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych znaków, nie można go używać do celów promocyjnych.

Jeżeli materiał promocyjny znajduje się w opakowaniu, np., etui, torba, pudełko itp., opakowanie należy oznakować, tak jak materiał promocyjny. Oznakować należy opakowania, które razem z zawartością są materiałem promocyjnym – np. etui z długopisem i piórem. Nie ma obowiązku oznakowywania papierowych opakowań ochronnych np. dla ceramicznych kubków.

Do oznakowania niestandardowych materiałów promocyjnych np. wyroby rękodzieła ludowego i/lub produkty inspirowane polskim folklorem, należy stosować zasady przyjęte dla oznakowywania materiałów promocyjnych, tzn. symbol UE oraz logo PS WPR 2023-2027 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Dopuszczalne jest oznakowanie w formie np. wszywki (np. apaszki, koszulki itp.) lub naklejki, pod warunkiem spełnienia ww. wymagań.

Wszystkie obowiązkowe logo znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz dostępne są do pobrania na stronie <https://www.lgdziemialowicka.pl/>

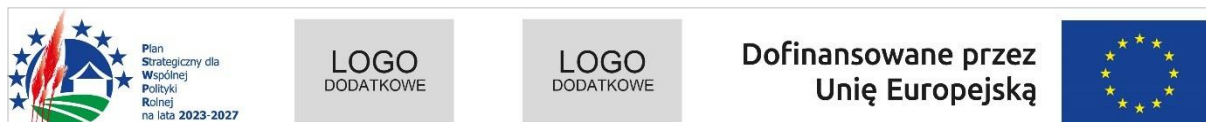
MINIMALNA WIELKOŚĆ LOGO

Podstawową zasadą przy umieszczaniu znaków i logo jest zachowanie ich czytelności. Minimalna wielkość (wysokość) logo w przypadku druku/nadruku to - 10 mm.

Jeśli przedmiot jest tak mały, że nie można na nim zastosować czytelnych logo, nie można go używać do celów promocyjnych.

LOGO TOWARZYSZĄCE

W zestawie kilku znaków, logo PS WPR 2023-2027 zawsze występuję po lewej stronie, symbol UE - z prawej, pomiędzy nimi inne znaki/logo (maks. 2) rozmieszczone w równej odległości. Przy stosowaniu zestawienia kilku logo należy przestrzegać zasady, że symbol UE musi mieć ⁶ co najmniej taki sam rozmiar (wysokość – w poziomym układzie, szerokość – w pionowym układzie) jak największe z pozostałych logo.



W przypadkach, gdy nie jest możliwe zastosowanie logo w poziomie, można je zamieścić w pionie, przy czym logo PS WPR 2023-2027 znajduje się na górze, a logo UE na dole.



⁶ Zał. II ust. 7 rozporządzenia 2022/129